

УСТАВ
Принят на Конференции учреждения
Протокол №1 от «23» сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Прионежского
муниципального района
от 28.10.2015 № 1431

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 4

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК НАЧАЛА РАБОТЫ И СЛУЖЕБНОГО ДНЯ 5

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 13

5. ПУТИ И МЕТОДЫ УЧАСТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 17

6. ФИНАНСОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ 21

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ 21

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Ладвинской средней общеобразовательной школы №4

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	22
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4 (далее – Учреждение) является казенным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Прионежского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в 1972 году, зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия 10 мая 2001 года №1018400000 за основным государственным регистрационным номером 1021001118610

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4

1.4. По типу Учреждение – казенное, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, село Ладва, ул. Советская дом 100

Почтовый адрес: 185501, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, село Ладва, ул. Советская дом 100

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Прионежского муниципального района, зарегистрированного Постановлением Палаты Республики Законодательного Собрания РК от 01.01.2006 года №0-ПР «О регистрации Устава Прионежского муниципального района»; адрес 185506 Россия, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Новая Вилга, ул. Центральная дом.5

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет орган, осуществляющий управление в сфере образования Администрации Прионежского муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, утверждаемую Учредителем, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Структурные подразделения Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры у обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для развития обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом вида учреждения, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;
- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;
- создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги по лечебной физкультуре;
- услуги логопедов по лечению дефектов речи;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по организации познавательных, развлекательных, оздоровительных, профессионально-деловых, спортивных и других видов обслуживания туристов для внутреннего туризма;
- услуги туристические экскурсионные;
- услуги по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;
- услуги по ремонту и подготовке к эксплуатации лыж и коньков;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- программы мультимедиа-развивающие;
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по сканированию документов;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Прионежского муниципального района.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Прионежского муниципального района.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений ликвидации Учреждения;
- организация и управление деятельностью Учреждения;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей образовательных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.6. Организация финансовой деятельности Учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.10. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.11. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.12. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.13. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.14. Разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.15. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.16. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.17. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.19. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.23. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.24. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Администрации Прионежского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Прионежского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Прионежского муниципального района, поручения (указания) Главы Администрации Прионежского муниципального района, а также указания заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
 - руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;
 - распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
 - внесение предложений:
 - а) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - б) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
 - представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;
 - руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся, Общее собрание трудового коллектива.

3.13.1. Высшим исполнительным органом Учреждения является Конференция Учреждения (далее по тексту – Конференция). В работе Конференции принимают участие: представители работников Учреждения (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Общего собрания трудового коллектива; представители обучающихся 8-11-х классов (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Совета обучающихся; а также представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Родительского комитета.

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по решению Управляющего совета Учреждения или по требованию иных органов самоуправления Учреждения. Руководит деятельностью Конференции её председатель, протокол заседания Конференции ведет секретарь, избираемые на заседании Конференции.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Конференция:

- определяет перспективы развития Учреждения;

- по представлению Управляющего совета Учреждения обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав и направляет их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или изменений и дополнений в Устав;

- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности Управляющего совета школы, а также администрации Учреждения;

- обсуждает результаты деятельности Учреждения и оценивает их.

Решения Конференции Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении.

На заседаниях Конференции Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, избираемые Конференцией. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Функционирование Конференции закрепляется локальным актом Учреждения.

Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Конференция избирает членов Управляющего совета из числа выдвинутых кандидатов от 3 категорий участников образовательного процесса. Срок действия Конференции: бессрочно.

3.13.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и состоит из 11 членов. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся (2 человека), обучающиеся 8-11-х классов (3 человека) и педагогические работники Учреждения (5 человек), а также Руководитель Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются Конференцией Учреждения из числа выдвинутых кандидатов от трех категорий участников образовательного процесса. Срок действия Управляющего совета 3 года.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Члены УС работают на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и направление для принятия Конференции проекта новой редакции

- Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, программы развития Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
 - координирует программу развития Учреждения;
 - принимает локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции директора Учреждения;
 - устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
 - участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, рассматривает вопросы финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;
 - представляет Учреждение в рамках своей компетенции в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами.
 - принимает меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
 - согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - является заявителем участия Учреждения и его работников в профессиональных конкурсах, проектах, грантах и др.;
 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, питания, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
 - ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
 - ежегодно представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3.13.3. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Принятие педагогической концепции развития Учреждения.
- Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почётных званий.
- Формирование Методического Совета.
- Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- Обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин.
- Обсуждение и принятие учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

3.13.4. В работе коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

3.13.5. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Общешкольного родительского комитета, который избирается на Конференции учреждения 1 раз в год, сроком на 1 год.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении
- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;
- выборы представителей в состав Совета школы;

Родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

3.13.6. Формой самоуправления обучающихся Учреждения является Совет обучающихся, который избирается 1 раз в начале учебного года, сроком на 1 год.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся, избираемых ежегодно на классных собраниях обучающихся Учреждения.

Для осуществления своей деятельности Совет обучающихся из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Совет обучающихся:

- готовит и проводит собрания обучающихся;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий обучающихся;
- координирует деятельность объединений обучающихся Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе комиссий, создаваемых Советом обучающихся;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;
- организует досуговую деятельность обучающихся.

Порядок создания, формы, компетенция, организация деятельности ученического самоуправления Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.13.7. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящему Уставу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и примерных программ учебных курсов, дисциплин, разработанных и рекомендованных государственными органами управления образованием.

По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015.

Учреждение самостоятельно разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающий воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание

занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, а в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.10. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.11. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года. Во 2-х классах аттестация проводится со II полугодия по четвертям; в 3-9 классах аттестация проводится по четвертям в течение учебного года;

в 10-11 промежуточная аттестация проводится по полугодиям в течение учебного года. Порядок организации промежуточной аттестации закрепляется локальным актом.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;
- выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения, с момента и в случае его введения в Учреждении;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;
- соблюдать деловой стиль одежды.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся возраста имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся возраста обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
- обеспечить посещение ребенком Учреждения;
- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда;
- на иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Прионежского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Прионежского муниципального района.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя

имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств бюджета Прионежского муниципального района.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- средства субсидий из бюджета Прионежского муниципального района на цели, установленные Учредителем;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией Администрации Прионежского муниципального района на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Прионежского муниципального района.

6.15. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется органом, осуществляющим управление в сфере образования Администрации Прионежского муниципального района.

6.16. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;

- приказы руководителя Учреждения

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Прионежского муниципального района, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, на основании Постановления Учредителя, по решению Учредителя, которое принимается с учетом положительного заключения комиссии по оценке принятия такого решения.

8.3. Ликвидация и реорганизация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с регистрационным органом, и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.8. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности.

1.2. Настоящая книга учета является неотъемлемой частью документа, в котором содержится информация о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и является обязательным документом для представления в органы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.3. Книга учета является документом, подтверждающим факт осуществления образовательной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и является обязательным документом для представления в органы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОСЛЕ АНТИТАБЛИЧНОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.1. Настоящая книга учета является неотъемлемой частью документа, в котором содержится информация о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и является обязательным документом для представления в органы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.2. Настоящая книга учета является документом, подтверждающим факт осуществления образовательной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и является обязательным документом для представления в органы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

ИФНС России по г.Петрозаводску
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «10» 11 2016 года
 ОГРН 102100118610
 ГРН 2151001181604
 3 экземпляра документа хранятся в
 регистрирующем органе
 Заместитель начальника инспекции
 Советник государственной
 должности государственного лица
 гражданской службы
 И.И. Ибрагимов
 фамилия, инициалы



**В данной книге пронумеровано,
 пронумеровано и скреплено печатью
 23 (Двадцать три) листа**

Директор школы: Ефимова Н.В.
 Для: Ефимова Н.В.
 Директор школы: Ефимова Н.В.

